Regulamin półkolonii letnich w Gminie Radziejowice

turnus II : Sierpień „Mam SuperMoc – Akademia Wyjątkowości”

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii letnich.
2. **Organizatorem półkolonii** jest "DZIKI SZAŁ" - animacje i warsztaty dla dzieci/ Sylwia Leśniewska z siedzibą przy ul. Głównej 82A, 96-325 Radziejowice, NIP: 838-187-82-40, (zwandalej „Organizatorem”).
3. Półkolonie organizowane są na zlecenie Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach w ramach działań profilaktycznych Gminy Radziejowice.
4. Na półkolonie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 45 uczestników.
5. Udział w półkoloniach jest płatny. Koszt całkowity to **1050zł,** z czego 525zł są to koszty ponoszone przez rodziców/opiekunów prawnych i 525zł jest to dofinansowanie z Gminy Radziejowice.

§2
CELE PÓŁKOLONII

Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci. Wdrażanie działań profilaktycznych z zakresu wzmocnienia poczucia własnej wartości oraz budowania postawy akceptacji i szacunku wobec różnorodności międzyludzkiej, w tym niepełnosprawności.

1. Cele szczegółowe:
    a. integracja dzieci;
    b. promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku;

c. aktywny udział w atrakcjach, warsztatach czy zaplanowanych zajęciach;
d. wzmacnianie samooceny i poczucia własnej wartości,

§3

CZAS, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI PÓŁKOLONII

1. Półkolonie trwają 5dni, w terminie od **03.08.2026r. do 07.08.2026r.**
2. Adres: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Rdzanowskeigo, ul. Główna 2.**
3. **Kierownikiem** półkolonii jest Sylwia Leśniewska, tel. 600 - 830-124.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w godzinach 8.00 - 16.00.
5. Na półkoloniach obowiązuje program, udostępniony do wglądu rodziców/opiekunów prawnych na kilka dni przed ich rozpoczęciem.
6. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, m.in. ze względów bezpieczeństwa lub warunków atmosferycznych.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko, spełniające łącznie poniższe warunki:
   a. jest w wieku **6 - 12lat (klasy 0 – 5);**
   b. zamieszkuje **Gminę Radziejowice** i/lub uczęszcza do **szkoły/przedszkola/ oddziału przedszkolnego**, dla którego Gmina Radziejowice jest organem prowadzącym;
   c. którego rodzic/opiekun prawny prześle uzupełniony **formularz**, dokona w ciągu 7dni roboczych **płatności** oraz złoży wypełnioną **kartę kwalifikacyjną** uczestnika wraz z **oświadczeniem odbioru** z półkolonii, do - Gminnego Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2, 96-325 Radziejowice;
   d. którego rodzic/opiekun prawny zapozna się, zaakceptuje oraz podpisze **Regulamin Półkolonii**.

§ 5
NABÓR

1. Nabór na półkolonie rozpoczyna się w dniu **30.04.2026r. (czwartek) od godz. 14.00** i trwa do **30.05.2026r**. **do 23:59** (decyduje kolejność zgłoszeń).
2. **WAŻNE! PIERWSZEŃSTWO ZAPISU NA DANY TURNUS PRZYSŁUGUJE OSOBOM, KTÓRE NIE UCZESTNICZYŁY W POPRZEDNIM TURNUSIE.**
3. UCZESTNICY TURNUSU I, CHĘTNI DO UDZIAŁU W TURNUSIE II WPISANI ZOSTANĄ NA **LISTĘ REZERWOWĄ** (DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ) I POINFORMOWANI ZOSTANĄ O DOSTĘPNOŚCI MIEJSC W TERMINIE **01-03.06.2026r.**
4. Płatności za półkolonie należy dokonać w terminie **7 dni roboczych od momentu potwierdzenia przez Organizatora zakwalifikowania się na półkolonie,** w przeciwnym razie Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia z listy uczestników (ewentualne wydłużenia terminu opłaty po uzgodnieniu z Organizatorem telefonicznie 600-830-124 lub emailowo: dzikiszal.animacje.warsztaty@gmail.com).
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń otwarta zostanie lista rezerwowa, o czym zostaną poinformowani zgłaszajacy dziecko (email).
6. Formularz zgłoszeniowy zostanie zamknięty po wyczerpaniu się miejsc.

§ 6
ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia prosimy przesyłać za pomocą linku
   https://forms.gle/FBC1crXQ4CMiQUTeA
2. Otrzymanie wiadomości zwrotnej (e-mail) (do 3 dni roboczych od zgłoszenia) oznacza zakwalifikowanie dziecka na półkolonie.
3. Po potwierdzeniu przez Organizatora kwalifikacji dziecka na półkolonie, prosimy w ciągu **7 dni roboczych** dokonać płatności. Dane do przelewu znajdują się na końcu regulaminu.

§7

ZADANIA WYCHOWAWCY PÓŁKOLONII

1. Opiekunem półkolonii powinien być instruktor, nauczyciel albo w uzgodnieniu z Organizatorem - inna pełnoletnia osoba, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań przewidzianych przepisami Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. oraz zmieniające rozporządzenie z dn. 22 lipca 2021r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 2016 poz. 452).
2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
    a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami w czasie trwania półkolonii,
    b. współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu półkolonii,
    c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
    d. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
    e. ponoszenie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników półkolonii.

§8
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. **Uczestnik półkolonii ma prawo do:**
    a. radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
    b. udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
    c. zwracania się ze wszystkimi problemami do opiekunów.
2. **Uczestnik półkolonii ma obowiązek:**
    a. uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
    b. punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego uczestniczenia w nich,
    c. dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
    d. nie oddalania się od grupy bez wiedzy opiekuna,
    e. zachowywania się z szacunkiem wobec opiekunów oraz kolegów i koleżanek,
    f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla

życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym opiekuna,

g. stosowania się do poleceń opiekuna półkolonii.

3. **Na półkoloniach obowiązuje całkowity:**
   - zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
   - **zakaz używania telefonów komórkowych oraz zegarków typu Smartwatch**.
4. **Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:**
   - upomnieniem;
   - powiadomieniem rodziców;
   - wydaleniem z półkolonii. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji. Organizator nie zwraca kosztów za niewykorzystane dni wypoczynku.

§9
OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice/opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci z półkolonii.
   Przyprowadzać można dziecko od 7:45, odbiór następuje maksymalnie do 16:15.
2. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka z półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie.
3. Rodzice/prawni opiekunowie udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku **aktualny** numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (m.in.: podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
6. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

§10
BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. Uczestnik półkolonii powinien mieć przy sobie w każdym czasie ważną legitymację szkolną.
2. Należy realizować wszystkie polecenia opiekunów półkolonii.
3. Bez wiedzy opiekunów półkolonii nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia potrzeb osobistych.
4. Za bezpieczną drogę dziecka do i z placówki, w której odbywają się półkolonie odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
6. Zabrania się posiadania zapałek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
7. W razie złego samopoczucia, należy fakt zgłosić opiekunowi grupy.
8. Organizator zapewnia ubezpieczenie od następstw niebezpiecznych wypadków (NNW) na czas trwania półkolonii.

§ 11
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACJACH

1. **Postępowanie w przypadku nagłej choroby.**

   W przypadku nagłej choroby, należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania. W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić, o tym rodziców.

   Wychowawcy nie mają prawa podawać leków (wyjątek stanowi pisemna zgoda rodziców), ich zadaniem jest przypominanie dziecku o konieczności ich przyjęcia. Wychowawca ma dostęp do karty kwalifikacyjnej i na jej podstawie przypomina dziecku o zaplanowanych dawkach leków. Dzięki temu rodzice mają pewność, że nawet bez osobistego nadzoru dziecko będzie pamiętać o przyjęciu leków zgodnie z

zaleceniami.

2. **Bezpieczeństwo uczestników.**

   Uczestnicy nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodyczy, napojów, itp.), albo udaje się część (grupa osób), ale zawsze pod opieką, przy czym pozostałej części również powinna zostać zapewniona stała opieka.

3. **Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń**
   a. w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników półkolonii w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
   b. w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
   c. w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

4. **Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika półkolonii.**

   W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) półkolonii jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzanym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

§12
ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH

1. Rodzice mają prawo do rezygnacji uczestnika z półkolonii.
2. Po dokonaniu wpłaty w razie rezygnacji, opłata nie będzie zwracana.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu przynajmniej na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. Na wolne miejsce może zostać zapisany uczestnik z listy rezerwowej.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy wychowawcy, uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się oraz zaakceptować regulamin półkolonii.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 6 oraz inne właściwe przepisy prawa.

KONTAKT DO ORGANIZATORA

Sylwia Leśniewska

Tel: 600-830-124

Email: dzikiszal.animacje.warsztaty@gmail.com

DANE DO PRZELEWU

"Dziki szał" - animacje i warsztaty dla dzieci,

Sylwia Leśniewska

Numer konta: 15 1020 1055 0000 9302 0563 1660

NIP: 838-187-82-40

Adres: ul. Główna 82A, 96-325 Radziejowice

Tytułem: Półkolonie SIERPIEŃ Gmina Radziejowice – imię i nazwisko DZIECKA

KOSZT PÓŁKOLONII

525zł od osoby za 5 dni zajęć (poniedziałek-piątek) płatne przelewem na konto bankowe podane wyżej, tytułem: Półkolonie SIERPIEŃ Gmina Radziejowice – imię i nazwisko DZIECKA.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z organizacją półkolonii jest:
    a. "Dziki szał" - animacje i warsztaty dla dzieci/Sylwia Leśniewska;
    b. Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach ul. Słoneczna 2, 96-325 Radziejowice.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy dotyczącej organizacji półkolonii dla dzieci, a także w celach związanych z bezpieczeństwem uczestników, rozliczeniami i ewentualnym dochodzeniem roszczeń.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:
    a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy),

b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora – zapewnienie bezpieczeństwa, rozliczalność, kontakt z opiekunami).

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratorów, w tym dostawcy usług IT, a także inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przedawnienia roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
   a. dostępu do swoich danych,
   b. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   d. a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udział dziecka w półkoloniach.**