

ZARZĄDZENIE NR 19/2026
WÓJTA GMINY RADZIEJOWICE
z dnia 5 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2026 r. zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153,1436), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Uchwały Nr XIX/174/2025 Rady Gminy Radziejowice z dnia 24 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Radziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2025, poz. 10474) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadania publicznego Gminy Radziejowice w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejowice, stronie internetowej www.radziejowice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.radziejowice.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Wójt Gminy Radziejowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2026 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice.

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadania publicznego o charakterze upowszechniającym wiedzę historyczną i kulturalną wśród mieszkańców Gminy Radziejowice poprzez realizację działań kulturalnych, artystycznych oraz edukacyjnych. Projektowane działania mają zaspakajać potrzeby związane ze zwiększeniem dostępności do oferty kulturalnej i edukacyjnej, kreatywnego animowania czasu wolnego, stworzenia okazji do integracji mieszkańców Gminy Radziejowice oraz ochrony dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj, zakres i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Rodzaj zadań przewidzianych do wsparcia i wysokość kwoty przeznaczonej na ich realizację:
- **upowszechnianie kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice** – łączna kwota dotacji przewidziana na realizację zadania publicznego **50.000,00 zł**, w tym na:
 - upowszechnianie i popularyzację wiedzy historycznej i kulturalnej oraz ochronę dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego – przewidziana kwota dotacji **20.000,00 zł**,
 - upowszechnianie kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego, rękodzieła i rzemiosła artystycznego regionu - przewidziana kwota dotacji **25.000,00 zł**,
 - upowszechnianie kultury i sztuki aktywizujące seniorów z terenu gminy – przewidziana kwota dotacji **5.000,00 zł**,

W roku 2025 na tego rodzaju zadania wydatkowano z budżetu Gminy Radziejowice kwotę 15.000,00 zł.

2. Zakres podejmowanych działań związanych z popularyzacją kultury, sztuki i edukacji:

- uczestnictwo i organizacja szkoleń, konferencji, sympozjów, koncertów, spotkań tematycznych, pikników, rekonstrukcji, innowacyjnych form popularyzacji wiedzy historycznej i kulturalnej;

- realizacja działań mających na celu ochronę dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego, rękodzieła i rzemiosła artystycznego regionu,
- organizacja wydarzeń kulturalnych w przestrzeni gminnej integrujących i aktywizujących osoby starsze,
- organizacja przedsięwzięć kulturalnych umożliwiających prezentację talentów osób starszych z terenu gminy,
- finansowanie zakupów związanych z realizowanymi działaniami kulturalnymi, edukacyjnymi i artystycznymi mającymi na celu upowszechnianie i popularyzację wiedzy historycznej i kulturalnej oraz ochronę dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego;
- stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych, zawierającej elementy upowszechniające wiedzę historyczną;
- przygotowanie, wydanie i dystrybucja publikacji upowszechniających wiedzę historyczną (albumy, książki, foldery, mapy, ulotki, pocztówki itp.).

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Radziejowice.

5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. **Opis powinien zostać zawarty w części III oferty (Opis zadania) w pkt 3 (Syntetyczny opis zadania).**

6. Otrzymane wsparcie finansowe może być wydatkowane według niżej wymienionych kategorii kosztów:

A) koszty bezpośrednie:

- a) organizacja przedsięwzięć o charakterze popularyzującym wiedzę historyczną i kulturową,
- b) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dóbr kulturowych i dziedzictwa narodowego,
- c) organizacja wydarzeń kulturalnych integrujących i aktywizujących osoby starsze,
- d) organizacja wydarzeń kulturalnych umożliwiających prezentację talentów osób starszych z terenu gminy,
- e) zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu, materiałów i usług do realizacji działań,

- f) zakup nagród i drobnych upominków rzeczowych dla uczestników działań,
 - g) transport, wyżywienie podczas organizowanych działań,
 - h) opłaty związane z wypożyczeniem/ zakupem eksponatów niezbędnych do realizacji podjętych w zadaniu działań,
 - i) wynajem obiektów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji działań,
 - j) obsługa medyczna i techniczna działań,
 - k) usługi poligraficzne, związane z wydrukiem materiałów o charakterze historycznym (wyłączona promocja działań),
 - l) opłaty związane z udziałem w działaniach podmiotów zewnętrznych.
- B) koszty pośrednie (do 20% wartości udzielonej dotacji ogółem):**
- a) obsługa księgowo i organizacyjno-administracyjna,
 - b) opłaty pocztowe, telefoniczne,
 - c) koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - d) zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.
 - e) usługi poligraficzne związane z promocją działań.

7. Otrzymane wsparcie finansowe może stanowić wkład własny w projektach finansowanych ze środków krajowych i UE.

8. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji, m.in:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
- spłata należności z tytułu pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych,
- nagrody finansowe dla osób fizycznych.

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie: popularyzacja kultury, sztuki i edukacji dzieci i młodzieży oraz osób starszych.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie, może złożyć ofertę wspólną.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum 20%.

Wkład własny może być niefinansowy np. wynikający z przeliczenia osobogodzin pracy członków organizacji lub wolontariuszy.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanne wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wymagane tymi przepisami informacje. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz. U. z 2018r. poz. 2057. Wzory dokumentów dostępne są na stronie www.pozytek.gov.pl).

9. Oferta powinna w szczególności zawierać następujące informacje:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę,
- informację o posiadanych przez podmiot zasobach rzeczowych i kadrowych (w tym: jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

10. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2025 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany),
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

11. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentacji.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **01.04.2026r. – 31.12.2026r.**
2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Radziejowice.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. „Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Radziejowice w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „**Konkurs ofert - upowszechnianie kultury, sztuki i edukacji na terenie Gminy Radziejowice w 2026 r.**” należy przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice **do dnia 26 marca 2026 r. do godz. 12.00.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.
2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Radziejowice, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpływu oferty do Urzędu Gminy Radziejowice.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Urzędu Gminy Radziejowice.
4. W przypadku otrzymania niższej kwoty niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.

Korektę kalkulacji kosztów należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice w pok. Nr 2 w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radziejowice, na stronie internetowej www.radziejowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejowice.

Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej uzupełnienia lub poprawy.. Brak uzupełnienia lub poprawy złożonej korekty w terminie 7 dni

od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest różnoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie oferenta może nastąpić w formie elektronicznej.

O terminie złożenia w/w korekt decyduje data wpływu do Urzędu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Planowany termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia **27 marca 2026 r.**
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względu na zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.
4. Oferty złożone przez organizację opiniuje powołana przez Wójta Gminy Radziejowice Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z Rozdziałem X Załącznika nr 1 do Uchwały nr XIX/174/2025 Rady Gminy Radziejowice z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Radziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026.
5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne działania dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Radziejowice oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Urzędzie Gminy Radziejowice ul. Kubickiego 10 , nr telefonu (46) 854 30 15.