

STRATEGIA ROZWOJU GMINY RADZIEJOWICE PLAN OGÓLNY GMINY RADZIEJOWICE 02.06.2025 R.

opracowanie:
arch. Ewa Klimkowska-Sul

Radziejowice, 02.06.2025 r.

SYSTEM PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO PRZED REFORMĄ (do 09.2023 r.)



PRZED REFORMĄ SYSTEMU

strategia rozwoju gminy

studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

UWARUNKOWANIA

KIERUNKI

specustawa mieszkaniowa

lokalne standardy urbanistyczne

MPZP

prognoza skutków finansowych

decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

PO REFORMIE SYSTEMU

strategia rozwoju gminy

DIAGNOZA
SPOŁECZNA
GOSPODARCZA
PRZESTRZENNA

CELE ROZWOJU
I KIERUNKI
DZIAŁAŃ

OBSZARY STRATEGICZNEJ
INTERWENCJI

MODEL
STRUKTURY
FUNKCYJALNO-
PRZESTRZENNEJ

USTALENIA I
REKOMENDACJE
W ZAKRESIE
POLITYKI
PRZESTRZENNEJ

SYSTEM REALIZACJI
STRATEGII I RAMY
FINANSOWE / ZASADY
FINANSOWANIA

plan ogólny gminy

STREFY PLANISTYCZNE

GMINNE STANDARDY
URBANISTYCZNE

decyzja o warunkach zabudowy i
zagospodarowania terenu

MPZP

ZPI
zintegrowany plan
inwestycyjny

SYSTEM PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO PO REFORMIE (od 09.2023 r.)



ZAKRES USTALEŃ STRATEGII ROZWOJU GMINY(od 09.2023 r.)

- 1) wnioski z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej
- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym

3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych

TEKST + RYSUNEK

- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni**
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie**
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, wraz z zakresem planowanych działań
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań
- 9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych
- 10) ramy finansowe i źródła finansowania

ZAKRES USTALEŃ STRATEGII ROZWOJU GMINY(od 09.2023 r.)

MODEL STRUKTURY FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNEJ GMINY,

rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:

- 1) struktura sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych
- 2) system powiązań przyrodniczych
- 3) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych
- 4) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej



STRUKTURA FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNA KALISZA

źródło: Strategia rozwoju gminy – poradnik praktyczny, MFiPR

ZAKRES USTALEŃ STRATEGII ROZWOJU GMINY(od 09.2023 r.)

USTALENIA I REKOMENDACJE W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA I PROWADZENIA POLITYKI PRZESTRZENNEJ W GMINIE DOTYCZĄ:

- 1) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
- 3) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej**
- 4) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego
- 5) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego
- 6) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej
- 7) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW
- 8) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
- 9) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej
- 10) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji

ZAKRES USTALEŃ PLANU OGÓLNEGO GMINY (od 09.2023 r.)

OKREŚLA SIĘ OBOWIĄZKOWO **GMINNE STANDARDY URBANISTYCZNE**:

1) obejmują gminny **katalog stref planistycznych**

- profil funkcjonalny stref planistycznych
- nadziemną intensywność zabudowy, wysokość zabudowy, udział powierzchni zabudowy, udział powierzchni biologicznie czynnej

2) mogą obejmować gminne **standardy dostępności infrastruktury społecznej** - zasady zapewnienia dostępu do następujących obiektów infrastruktury społecznej:

- szkoły podstawowej (droga dojścia ogólnodostępna trasa dla pieszych nie większa niż 3000 m)
- obszarów zieleni publicznej:
 - droga dojścia nie większa niż 1500 m dla obszaru o łącznej pow. nie mniejszej niż 3 ha
 - droga dojścia nie większa niż 3000 m dla obszaru o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 20 ha

*przedszkole, żłobek, ambulatorium podstawowej opieki zdrowotnej, biblioteka, dom kultury, dom pomocy społecznej, urządzony teren sportu, przystanek publicznego transportu zbiorowego, placówka pocztowa, apteka oraz posterunek policji lub posterunek jednostki ochrony przeciwpożarowej

ZAKRES USTALEŃ PLANU OGÓLNEGO GMINY (od 09.2023 r.)

MOŻNA OKREŚLIĆ:

I. OBSZARY UZUPEŁNIANIA ZABUDOWY

II. OBSZARY ZABUDOWY ŚRÓDMIEJSKIEJ

zabudowa śródmiejska - należy przez to rozumieć zgrupowanie intensywnej zabudowy na obszarze śródmieścia, określonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu miejscowego w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

odległość budynku z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od innych obiektów powinna umożliwiać naturalne oświetlenie tych pomieszczeń

ww. odległość może być zmniejszona nie więcej niż o połowę w zabudowie śródmiejskiej

ZAKRES USTALEŃ PLANU OGÓLNEGO GMINY(od 09.2023 r.)

OKREŚLA SIĘ OBOWIĄZKOWO STREFY PLANISTYCZNE:

- 1) strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
- 2) strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
- 3) strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

- 4) strefa usługowa
- 5) strefa handlu wielkopowierzchniowego
- 6) strefa gospodarcza
- 7) strefa produkcji rolniczej
- 8) strefa infrastrukturalna
- 9) strefa zieleni i rekreacji
- 10) strefa cmentarzy
- 11) strefa górnictwa
- 12) strefa otwarta
- 13) strefa komunikacyjna

MOŻNA OKREŚLIĆ:

- 1) obszary uzupełnienia zabudowy
- 2) obszary zabudowy śródmiejskiej

CHARAKTERYSTYKA STREF PLANISTYCZNYCH

Lp.	Symbol literowy	Nazwa strefy planistycznej	Profil funkcjonalny strefy planistycznej		Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%] ¹⁾
			podstawowy ²⁾	dodatkowy ²⁾	
1	SW	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren handlu wielkopowierzchniowego, teren zieleni naturalnej, teren ogrodów działkowych, teren lasu, teren wód	30
2	SJ	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
3	SZ	strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową	teren zabudowy zagrodowej, teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
4	SU	strefa usługowa	teren usług, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30

CHARAKTERYSTYKA STREF PLANISTYCZNYCH (cd.)

5	SH	strefa handlu wielkopowierzchniowego	teren handlu wielkopowierzchniowego, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren usług, teren składów i magazynów, teren elektrowni słonecznej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
6	SP	strefa gospodarcza	teren produkcji, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren usług, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	20
7	SR	strefa produkcji rolniczej	teren produkcji w gospodarstwach rolnych, teren wielkotowarowej produkcji rolnej, teren akwakultury i obsługi rybactwa, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren biogazowni, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni wodnej, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30
8	SI	strefa infrastrukturalna	teren infrastruktury technicznej, teren komunikacji	teren usług, teren produkcji, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	20
9	SN	strefa zieleni i rekreacji	teren zieleni urządzonej, teren plaży, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren usług sportu i rekreacji, teren usług kultury i rozrywki, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren usług nauki, teren usług edukacji, teren usług zdrowia i pomocy społecznej, teren ogrodów działkowych, teren zieleni naturalnej, teren lasu	50
10	SC	strefa cmentarzy	teren cmentarza, teren komunikacji, teren zieleni urządzonej, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren usług kultu religijnego, teren usług handlu detalicznego, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	30

CHARAKTERYSTYKA STREF PLANISTYCZNYCH (cd.)

11	SG	strefa górnictwa	teren górnictwa i wydobywania, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren produkcji, teren usług handlu, teren usług rzemieślniczych, teren usług gastronomii, teren usług biurowych i administracji, teren usług nauki, teren zieleni urządzonej, teren zieleni naturalnej, teren lasu, teren wód	—
12	SO	strefa otwarta	teren rolnictwa z zakazem zabudowy, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód, teren komunikacji, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren elektrowni wiatrowej, teren elektrowni słonecznej, teren elektrowni geotermalnej, teren elektrowni wodnej, teren biogazowni, teren zieleni urządzonej	—
13	SK	strefa komunikacyjna ⁴⁾	teren autostrady, teren drogi ekspresowej, teren drogi głównej ruchu przyspieszonego, teren drogi głównej, teren komunikacji kolejowej i szynowej, teren komunikacji kolei linowej, teren komunikacji wodnej, teren komunikacji lotniczej, teren obsługi komunikacji, teren infrastruktury technicznej ³⁾	teren drogi zbiorczej, teren usług handlu detalicznego, teren usług gastronomii, teren usług turystyki, teren zieleni urządzonej, teren lasu, teren zieleni naturalnej, teren wód	—

ZAPOTRZEBOWANIE NA NOWĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ

2. Zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$ZAP = M_{20} - \frac{PUM_0}{P_{20}}$$

gdzie:

ZAP – oznacza zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową,

M_{20} – oznacza prognozowaną liczbę mieszkańców gminy w oparciu o dane udostępniane przez statystykę publiczną, powiększoną o 5%,

PUM_0 – oznacza łączną powierzchnię użytkową mieszkań w gminie zgodną z najnowszymi danymi,

P_{20} – oznacza prognozowaną powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca.

STAN LUDNOŚCI 2024 – 15 825

ZAPOTRZEBOWANIE NA NOWĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ

3. Prognozowaną powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca oblicza się zgodnie z jednym ze wzorów:

$$P_{20} = 3P_0 - 2P_{-10}$$

$$P_{20} = 2P_0 - P_{-20}$$

gdzie:

- P_0 – oznacza powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodną z najnowszymi danymi,
- P_{-10} – oznacza powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodną z danymi udostępnianymi przez statystykę publiczną, według stanu na 10 lat przed rokiem, z którego pochodzą najnowsze dane,
- P_{-20} – oznacza powierzchnię użytkową mieszkań w gminie na jednego mieszkańca zgodną z danymi udostępnianymi przez statystykę publiczną, według stanu na 20 lat przed rokiem, z którego pochodzą najnowsze dane.

ZAPOTRZEBOWANIE NA NOWĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ

Dopuszcza się określenie wyższego zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej określonymi w strategii rozwoju gminy, strategii rozwoju ponadlokalnego lub strategii rozwoju obszaru otoczenia Centralnego Portu Komunikacyjnego, o której mowa w art. 120zi ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 892, 1113, 1688 i 1890).

Chłonność terenów niezabudowanych, w tym luk w istniejącej zabudowie w strefach (mieszkaniowych) oblicza się, uwzględniając:

- 1) powierzchnię terenów niezabudowanych, w tym luk w istniejącej zabudowie;
- 2) chłonność terenów zabudowanych w sposób najbardziej zbliżony do planowanego w strefie w zakresie rodzaju zabudowy i nadziemnej intensywności zabudowy, z możliwością uwzględnienia prognozowanych proporcji między funkcją mieszkaniową a innymi funkcjami.

WYZNACZANIE STREF WIELOFUNKCYJNYCH Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I ZAGRODOWĄ

ETAP 1

obszary, dla których w obowiązujących MPZP określono przeznaczenie umożliwiające realizację funkcji mieszkaniowej

+

obszary uzupełniania zabudowy w ramach istniejącej zabudowy

+

obszary z istniejącą zabudową o funkcji mieszkaniowej

*suma chłonności terenów niezabudowanych –
od 70% do 130 % wartości zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie*

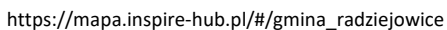
ETAP 2A

suma chłonności terenów niezabudowanych $> 130\%$
nie wyznacza się nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę wielofunkcyjną

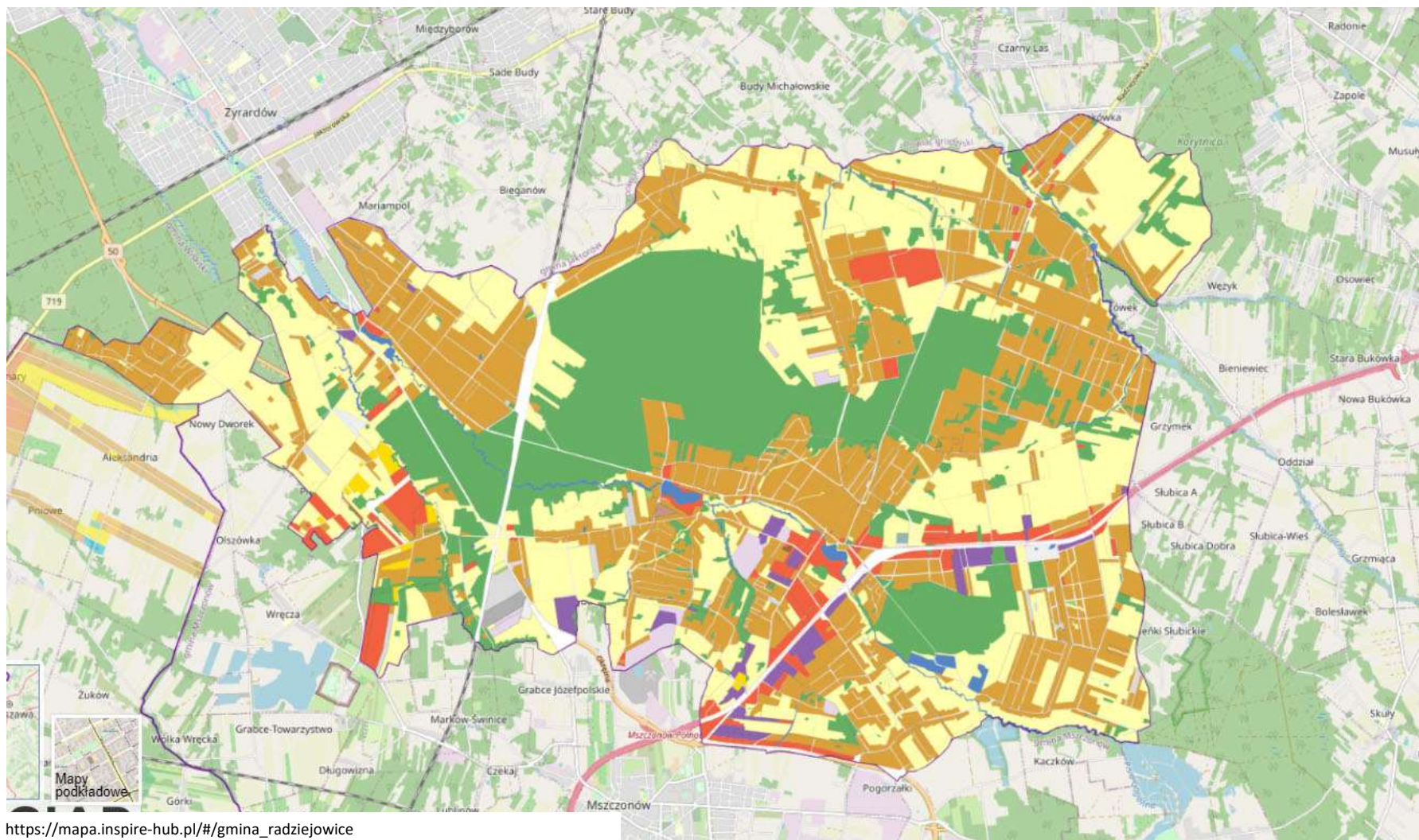
ETAP 2B

suma chłonności terenów niezabudowanych $< 130\%$
można wyznaczyć nowe tereny przeznaczone pod zabudowę wielofunkcyjną (do osiągnięcia progu 130%)

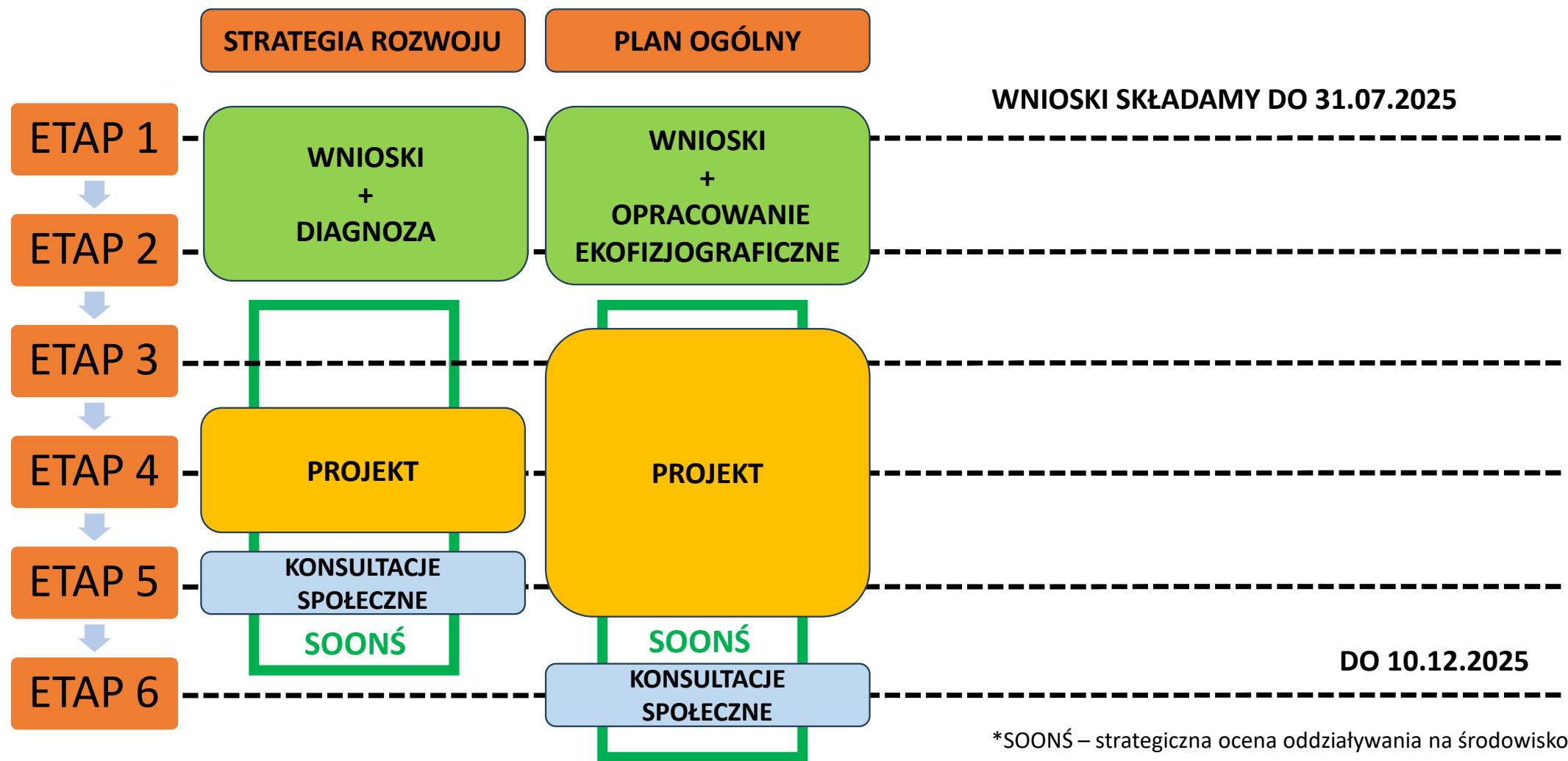
oprac. arch. Ewa Klimkowska-Sul



OBOWIĄZUJĄCE MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



HARMONOGRAM PRAC NAD SPORZĄDZENIEM AKTÓW PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO



Radziejowice, 2025 r.

Jan Nowak
ul. Kowalska Wólka 5
Radziejowice
e-mail: nowak@strategiczny.pl
tel.: (22) 999999999999999

nieobowiązkowe

Wójt Gminy Radziejowice
ul. Kubickiego 10
96-325 Radziejowice

Wniosek do strategii rozwoju gminy Radziejowice

Wnoszę o:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OPISAĆ SVOJE OCZEKIWANIA

.....
podpis

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **WÓJT GMINY RADZIEJOWICE**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

-  2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

-  3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

TU WPISUJEMY
SWÓJ ADRES

Imię i nazwisko lub nazwa: **JAN KOWALSKI**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **MAZOWIECKIE**
Powiat: **ŻYRARDOWSKI** Gmina: **RADZIEJOWICE**
Ulica: **SZALONYCH URBANISTÓW** Nr domu: **30** Nr lokalu:
Miejscowość: **TAM GDZIE MIESZKAM** Kod pocztowy: **02-490**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **ania1987@zaplanowana.pl**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **789 987 239**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

...**OPISAĆ SVOJE OCZEKIWANIA**.....

...**PODAĆ NUMER DZIAŁKI I OBRĘB (NAZWĘ WSI)**.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI



Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.



Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

JEŻELI USTANOWILIŚMY PEŁNOMOCNIKA

- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.